



PLA D'ACCIONS 2021 - 2022

FUNDACIÓ ROSER DE MAIG





PLA D'ACCIONS 2021 - 2022
FUNDACIÓ ROSER DE MAIG

1.1 PRESENTACIÓ

El Pla d'accions és una eina clau per a les activitats i propostes que es realitzen durant l'any en la Fundació Roser de Maig.

Aquest document s'ha elaborat a partir de les aportacions de les diferents àrees que formen la Fundació, treballades per una part del patronat i aprovades posteriorment en la seva sessió extraordinària de finals de l'any anterior.

La totalitat d'aquestes accions s'ha realitzat tenint en compte les finalitats fundacionals de l'entitat recollides en els seus estatuts.

1.2 CONTINGUT

1 Presentació i contingut

2 Acció permanent

3 Equips de la Fundació

4 Accions

4.1 Accions generals

4.2 Accions del Centre d'Esplai

4.3 Accions del Centre diari

4.4 Accions de la Instal·lació juvenil

4.5 Accions del grup de Coral

4.6 Accions de Cooperació Internacional



2

ACCIÓ PERMANENT

Finalitza el 2020 amb grans reptes i propostes. La pandèmia ocasionada per la Covid-19 ha agitat fortament les activitats i accions que es realitzaven, tot renovant criteris i esforços per arribar als participants en moments de grans necessitats. En els propers 2021 i 2022 es preveu continuar endavant en el moviment de cadascun dels diferents departaments d'intervenció:

- **Centre d'esplai:** A través de l'organització i gestió de jornades del curs d'esplai, casals, colònies, campaments, rutes i camps de treball. A més a més també es preveu continuar amb les grans activitats esporàdiques i puntuals que es realitzen al llarg de tot el curs.
- **Centre diari:** Organitzant i dirigint espais d'acompanyament escolar i integral dels infants i joves durant els dies lectius del curs escolar combinat amb activitats de lleure, cultura o esport.
- **Grup de Coral:** Realització de les jornades d'assaig del cor per a la representació dels concerts programats en els diferents moments de l'any.
- **Instal·lació juvenil:** Gestió i manteniment de la instal·lació de Can Xammar. A més a més de l'acompanyament dels diferents grups i entitats que arribem. També s'ofereixen activitats pròpies a través de l'equip del servei de colònies.
- **Cooperació Internacional:** Després de l'estudi de camp realitzat a finals de l'any 2019, es preveu iniciar un seguit d'accions de cooperació entorn els espais visitats a Egipte.

A més a més de les pròpies activitats de cada àrea, es preveu continuar amb les activitats conjuntes organitzades al llarg de tot l'any amb relació a la ciutat, xarxes, consells i federacions.

3

EQUIPS DE LA FUNDACIÓ

L'acció que es duu a terme a la Fundació es farà possible gràcies als diversos equips de persones que treballen des d'una actitud de servei i compromís. Els equips són:



El **Patronat** és l'òrgan de direcció de la Fundació i ostenta la representació legal de l'entitat.



L' **equip tècnic** es forma a partir de les persones contractades. Vetllen pel bon funcionament diari.



La **comissió permanent** és l'equip de persones que vertebrava la Fundació en les seves àrees. En ella hi participa un/a membre de cada secció.



Els **equips dels departaments d'intervenció** són els encarregats de dur a terme el manteniment diari de cadascuna de les àrees.

4.1 FUNDACIÓ



L'objectiu principal de la Fundació Roser de Maig és el manteniment de les diferents seccions en la que es divideix i vetllar per l'acompliment de les finalitats fundacionals en cadascuna de les seves activitats.

A més a més, com a Fundació cal establir una estructura estable que garanteixi el bon funcionament global i la connexió entre les diferents àrees.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
AF1. Plantejar i aplicar els principis de transparència i bones pràctiques	Gerència i Equip Tècnic	Documentació prèvia de la Fundació com el Codi Ètic, el Pla d'Igualtat, el balanç social i les memòries anuals.	a) Informe favorable d'auditoria de comptes. b) Obtenció del Segell d'ONG acreditada.	Segell d'ONG acreditada per la Fundació Lealtad.
AF2. Generar un equip estable de la Fundació com a comissió permanent.	Gerència i Patronat	Comissió permanent, Cap Tècnic	Nº de reunions i gestions tractades en comissió permanent.	Comptar amb un equip resolutiu per al tractament d'assumptes Fundacionals urgents.
AF3. Potenciar la comunicació de la Fundació.	Equip tècnic	a) Equips de tots els departaments, comissió permanent. b) Perfils oficials de la Fundació (web, e_Roser, arxes socials...).	a) Bona avaluació del butlletí bimensual. b) Moviment de la Fundació en xarxes socials.	a) Eines de comunicació útil i estable. b) Activitat en xarxes socials.
AF4. Valoració i implementació de noves vies de treball pròpies com a entitat.	Cap tècnic	Equip tècnic, referents i representats d'institucions.	a) Nº de convenis i contractes entre entitats. b) Programes ofertats des de la Fundació.	a) Construir xarxes educatives. b) Ser entitat de referència per activitats d'externs.
AF5. Estudiar i consolidar la viabilitat econòmica de la Fundació.	Comissió Permanent	Equip tècnic	a) Nº d'ajuts oferts a famílies. b) Quanties atorgades de subvencions, convenis i premis.	a) Consolidar el sistema de beques i ajuts. b) Obtenir recursos econòmics per a la FRM. c) Nous contractes per a equip tècnic de la FRM.
AF6. Treballar les oportunitats evangelitzadores de les DI	Consiliari	Equip de pastoral	a) Nº d'accions evangelitzadores (trobades, reunions pastorals...)	a) Acompanyament pastoral dels dirigents de la FRM en l'àmbit pastoral b) Generar consciència de parròquia.

4.2 CENTRE D'ESPLAI

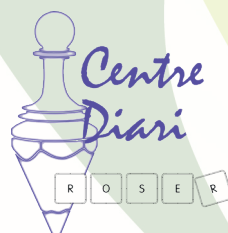


L'Esplai del Roser és l'àrea de la Fundació més consolidada, doncs compta amb una trajectòria de creixement al llarg dels últims anys. En ella s'hi troba un equip de monitores i monitors amb una estructura de diferents òrgans de gestió propis i funcionals.

El repte que es planteja suposa l'estudi i millora de l'acció educativa de lleure que es desenvolupa.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
ACE1. Ser part proactiva en les diferents realitats de la Fundació	Coordinació del centre d'esplai	Equip de monitors/es i membres dels altres departaments d'intervenció de la Fundació.	a) Predisposició per part dels membres de l'esplai. b) Augment en la participació de les diferents activitats de la Fundació.	a) Comptar amb l'equip de monitors/es en les necessitats de l'entitat. b) Cohesió entre els dirigents de cada departament.
ACE2. Atendre les necessitats sociosanitàries dels infants del centre	Grup de Treball	Equip de monitors/es	Estar informats/des de la situació social actual conjunta i participar de cada família.	Generar recursos per a les necessitats detectades.
ACE3. Treballar diferents ODS	Comissió Permanent, Cap tècnic FRM, Grup de Treball	a) Equip de monitors/es b) Formacions i material	a) N° d'espais de reflexió i avaluació. b) Propostes realitzades de millora de funcionament entorn els ODS.	a) Contribuir a l'agenda 2030. b) Generar un model d'esplai sostenible.
ACE4. Treball amb entitats properes.	Comissions de relacions exteriors	Equip tècnic i equip de monitors/es.	a) Nivell d'implicació en cadascuna de les diferents relacions. b) N° d'activitats conjuntes realitzades.	Relació estable amb MCECC, Bisbat de Terrassa, As Veïns de Serrapareira, FRM i parròquia MD Roser.
AC5. Reformular la participació en les activitats de la ciutat de Cerdanyola	Comissió de treball	Equip tècnic	a) Participació activa en els diversos esdeveniments. c) N° de propostes d'activitats obertes generades.	a) Presència del Roser en l'agenda ciutadana. b) Publicitar l'activitat de l'esplai i la Fundació.

4.3 CENTRE DIARI



En els darrers anys el centre diari s'ha transformat des d'un espai d'estudi assistit cap a un centre socioeducatiu. A través de les diferents persones que han col·laborat, el centre ha generat un programa de curs atraient, comptant amb un programa anual marcat.

Amb la recent adhesió a la Xarxa de Centres Socioeducatius i a partir del contacte amb els tècnics de serveis socials, es planteja un recorregut de registre, acreditació i reconeixement de l'activitat que es du a terme.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
ACD1. Posicionar el centre com un espai socioeducatiu reconegut.	Coordinació del Centre Diari	a) Equip del centre, arquitectes i tècnics externs. b) Memòries i programes del centre.	a) Assabentat favorable de l'Ajuntament de Cerdanyola. b) Registre en el RESES. c) Acreditació en el nou model SIS.	Estar al corrent dels tràmits administratius per a l'obertura d'activitat social diurna.
ACD2. Assegurar qualitat en els espais complementaris a l'acompanyament escolar.	Equip del centre	Equip tècnic i coordinació del centre diari	Planificació complerta de l'any a través d'activitats i projectes.	Oferir als participants del centre un espai creixement personal.
ACD3. Organitzar l'equip de dirigents del centre.	Gerència FRM i Coordinació del Centre	a) Programes b) Equip d'educadors/es	a) Organigrama i programes actualitzats. b) Propostes d'activitats per al grup d'educadors.	a) Equip del centre diari estable i organitzat. b) Cohesió de l'equip humà.
ACD4. Intensificar el contacte amb altres agents i equips d'educació formal.	Gerència FRM i Coordinació del Centre	Equip tècnic, equip d'educadors/es, personal d'escoles i instituts, agents socials d'institucions.	a) N° d'escoles i instituts en contacte estable. b) N° de participants derivats dels centres.	a) Reconeixement social i educatiu. b) Formar part del cercle de d'educació 360.
ACD5. Mantenir l'equip d'educadors/es format.	Comissió formativa construïda amb aquesta finalitat.	Equip d'educadors/es, professionals independents.	a) N° de formacions ofertes. b) Avaluacions de les formacions i activitats.	a) Qualitat educativa de l'equip humà. b) Cohesió de l'equip del centre.



4.4

INSTAL·LACIÓ JUVENIL



CAN XAMMAR
Ametlla del Vallès

El grup que organitza el departament de Can Xammar porta una trajectòria de treball en dues línies molt marcades que en els pròxims anys preveuen recollir-ne els fruits.

Per una banda, s'ha treballat l'estudi de l'adequació dels espais per a reconèixer l'equipament com una instal·lació juvenil. Per l'altra banda, s'ha preparat un sistema de gestió de reserves i acolliment de grups, així com un programa de servei de colònies que ofereix monitoratge intern.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
ACX1. Tramitar la llicència d'activitat	Secretari del Patronat	Bisbat de Terrassa, despatx d'arquitectes Nuria Marcet i enginyers PROEN.	a) Informe favorable de bombers. b) Obres d'adequació i reforma realitzades.	a) Llicència d'activitat per part de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès. b) Registre d'Instal·lació Juvenil en la GC.
ACX2. Generar ofertes ludico-formatives i de lleure.	Coordinació de Can Xammar	Equip tècnic, equip de treball, monitors/es del servei de colònies, personal d'altres organitzacions.	a) Acompanyament de grups a través del servei de colònies. b) Activitats organitzades des del grup de CX.	a) Comptar amb un servei de colònies per a externs. b) Generar activitats pròpies des de l'entitat.
ACX3. Estudi de viabilitat econòmica i consolidada de la instal·lació	Patronat, Coordinació de Can Xammar	Direcció i equip de treball.	a) Valoracions de xarxes i federacions. b) Guia de treball realitzada per al correcte funcionament.	a) Adhesió, si s'escau, en una xarxa de cases de colònies. b) Control de drets i deures d'una instal·lació juvenil.
ACX4. Estudiar i formalitzar un protocol d'acollida i acompanyament de grups.	Responsable de gestió de reserves	Document protocolari, equips d'acollida.	a) Bones crítiques i comentaris dels participants. b) Repetició de les activitats per part d'entitats i grups.	a) Sentiment de llar i acompanyament per als usuaris/es de l'instal·lació.

4.5

GRUP DE CORAL



A partir de l'experiència establerta durant els cursos anteriors amb el grup de cor infantil i el cor jove, es preveu consolidar el programa tot revisant el projecte amb la finalitat de garantir la seva permanència educativa i econòmica.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
AGC1. Establir un pla director del departament d'intervenció	Gerència FRM i Responsable del cor	Equip del departament, comissió permanent i equip tècnic.	a) Valoracions de l'activitat. b) Comptar amb un pla de treball calendaritzat.	a) Focalitzar la missió del departament. b) Generar un pla de treball d'acció permanent.
AGC2. Estudi i de la viabilitat econòmica	Gerència FRM i Responsable del cor	Equip del departament, comissió permanent i equip tècnic.	a) Manteniment positiu d'ingresos envers despeses. b) Gestió econòmica pròpia.	a) Activitat autogestionada. b) Poder executar pressupostos.
AGC3. Consolidar l'activitat del grup jove.	Grup del cor jove	Responsable del cor	a) Continuitat amb l'equip jove inicial. b) Obertura de nous grups de guitarra.	a) Realització de jornades i sessions de treball. b) Participació amb altres grups parroquials i altres esdeveniments oberts.
AGC4. Construir una realitat de cor infantil estable que animi musicalment la vida parroquial.	Equip responsable del cor	Cap tècnic, grup de cor jove i comissió permanent.	a) Obertura d'un grup de cor infantil de veus estable i sòlid.	a) Realització de jornades i sessions de treball. b) Participació parroquial en celebracions.



4.6

COOPERACIÓ INTERNACIONAL

L'any 2020 finalitza amb un grup estable de cooperació, iniciant així un departament que treballa la cultura de solidaritat animada pels criteris morals.

Aquest grup programa diferents accions d'àmbit local i internacional a fi de generar un impacte cooperatiu en el desenvolupament global tot construint un espai de sensibilització en la realitat més propera de l'entitat.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
ACI1. Estudi de les necessitats en els espais de projecte.	Tècnic de cooperació	Comissió educativa, equip tècnic, agents locals.	a) Informe amb necessitats detectades. b) Llistat de propostes d'intervenció definides.	a) Coneixement de la zona on actuar. b) Capacitat de realitzar intervencions cooperatives.
ACI2. Desenvolupament d'un programa d'acompanyament educatiu transversal.	Responsable de cooperació	Tècnics de cooperació, comissió educativa, agents locals.	a) Contacte estable amb la contrapart local. b) Propostes generades per elaborar accions. c) Estada de monitoratge realitzada.	a) Enviar programes per al treball conjunt d'acions. b) Realització de propostes educatives en terreny.
ACI3. Disseny i desenvolupament d'un programa arquitectònic per a la realització d'un equipament.	Comissió d'Arquitectura	Tècnics de cooperació, enginyers locals i agents de la contrapart.	a) Proposta arquitectònica realitzada amb el projecte bàsic enviat. b) Valoració econòmica completa. c) Inici d'obra.	Construcció d'un equipament que doni resposta a les necessitats de l'entitat local.
ACI4. Elabrar programes de cooperació local a través de la conscienciació i sensibilització a Cerdanyola.	Tècnic de cooperació	a) Tècnic de cooperació, comissió educativa, equip tècnic de l'Ajuntament, Consell de Solidaritat i Cooperació. b) Programa Cerdanyola Educa.	a) N° d'activitats realitzades en la ciutat. b) N° d'activitats ofertes en Cerdanyola Educa c) Exposicions i difusors d'informació a l'abast.	a) Obtenció de recursos econòmics per al conjunt del projecte. b) Generar certs canvis en els hàbits quotidians de l'entitat a través dels ODS i la cooperació.



www.elroser.org

