



PLA D'ACCIONS 2019

FUNDACIÓ ROSER DE MAIG





PLA D'ACCIONS 2019
FUNDACIÓ ROSER DE MAIG

1.1 PRESENTACIÓ

El Pla d'accions és una eina clau per a les activitats i propostes que es realitzen durant l'any en la Fundació Roser de Maig.

Aquest document s'ha elaborat a partir de les aportacions de les diferents àrees que formen la Fundació, treballades per una part del patronat i aprovades posteriorment en la seva sessió extraordinària de finals de l'any anterior.

La totalitat d'aquestes accions s'ha realitzat tenint en compte les finalitats fundacionals de l'entitat recollides en els seus estatuts.

1.2 CONTINGUT

1 Presentació i contingut

2 Acció permanent

3 Equips de la Fundació

4 Accions

4.1 Accions generals

4.2 Accions del Centre d'Esplai

4.3 Accions del Centre diari

4.4 Accions de la Instal·lació juvenil

4.5 Accions de la Coral Infantil

4.6 Accions del projecte cooperatiu

2

ACCIÓ PERMANENT

L'any 2019, segon any complet de la Fundació, es proposa com un any de consolidació de les diferents activitats que les pròpies àrees de la Fundació tenen programades en el seu quotidià.

- **Centre d'esplai:** Organització i gestió de jornades d'esplai, casals, colònies i camps de treball. A més a més també es preveu continuar amb les activitats esporàdiques i puntuals que es realitzen al llarg de tot el curs com la Cavalcada de Reis, la festivitat de la MD de l'Alegria o d'altres amb relació a la ciutat com les programades a la Festa Major i o amb realitats de comunitat com la fundació, la parròquia, el arxiprestat o la diòcesi de Terrassa.
- **Centre diari:** Organització d'espais de reforç assistit durant els dies lectius del curs escolar combinat amb activitats de lleure.
- **Coral Infantil:** Realització de les jornades d'assaig del cor per a la representació dels concerts programats en els diferents moments de l'any.
- **Instal·lació juvenil:** Gestió i manteniment de la instal·lació cedida pel Bisbat de Terrassa. S'inclou dins aquesta gestió el control d'aportacions, despeses i reserves, així com l'estudi i execució de les adequacions pertinents.

A més a més de les pròpies activitats de cada àrea, tes preveu generar una nova àrea enfocada a projectes de cooperació.

3

EQUIPS DE LA FUNDACIÓ

L'acció que es duu a terme a la Fundació es farà possible gràcies als diversos equips de persones que treballen des d'una actitud de servei i compromís. Els equips són:



El **Patronat** és l'òrgan de direcció de la Fundació i ostenta la representació legal de l'entitat.



La **comissió executiva** és l'equip de persones que vertebrava la Fundació en les seves àrees. En ella hi participa un/a membre de cada secció.



Els **equips de secció** són els encarregats de dur a terme el manteniment diari de cadascuna de les àrees.



Els **equips esporàdics** estan formats per persones implicades en les diferents activitats que necessiten suport extra com els casals d'estiu.



L'objectiu principal de la Fundació Roser de maig és el manteniment de les diferents seccions en la que es divideix i vetllar per l'acompliment de les finalitats fundacionals en cadascuna de les seves activitats.

A més a més, com a Fundació cal establir una estructura estable que garanteixi el bon funcionament global i la connexió entre les diferents àrees.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
AF1. Establir un sistema general de funcionament econòmic.	Comissió executiva	Equips de les diferents àrees.	a) Existència de quotes o repartiment de les despeses generals de la FRM.	a) Comptar amb una base econòmica pròpia de la Fundació.
AF2. Realitzar el conveni de gestió econòmica i administrativa.	Equip de presidència	Membres del patronat, delegació d'economia del Bisbat de Terrassa.	a) Signatura del conveni. b) Correcte funcionament de la comunicació entre ambdues parts	a) Gestió administrativa i econòmica de la Fundació.
AF3. Construcció de la plana web i un portal de transparència	Secretari	Comissió executiva	a) Existència d'una plana web activa.	a) Visibilitat de la Fundació en la xarxa. b) Tenir un portal de Transparència segons els requeriments establerts.
AF4. Obertura d'un sistema de donatius.	Secretari	Delegació d'Economia del Bisbat de Terrassa	a) Plataforma oberta b) Model/s requerit/s per Generalitat presentats.	a) Obtenció d'ingresos per mitjà de donatius de tercers. b) Facilitar el desgravament en activitats d'alt cost.

4.2 CENTRE D'ESPLAI



L'entitat de l'Esplai del Roser és l'àrea de la Fundació més estable, doncs compta amb una trajectòria de creixement al llarg dels últims anys. En ella s'hi troba un equip de monitores i monitors amb una estructura de diferents òrgans de gestió propis i funcionals.

El repte que es planteja suposa el manteniment d'aquest tot garantint una millora qualitativa tot celebrant el 25é aniversari del centre.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
AE1. Construcció de documentació base pròpia de l'esplai	Equip de direcció	Comissió de planificació, Equip de monitors/es i Patronat.	a) Documents RRI i PEC aprovats en patronat.	a) Comptar amb una normativa on recolzar situacions d'esplai (RRI). b) Recollir un ideari de treball d'on extreure els objectius i línies d'acció (PEC).
AE2. Celebrar el 25é aniversari del centre.	Comissions de treball del 25é	Equip de monitors/es, exmonitors/es, tècnics de l'Ajuntament i famílies de l'esplai.	a) Activitats programades al voltant de l'aniversari.	a) Celebrar els 25 anys de l'esplai. b) Generar un ressò positiu envers el centre.
AE3. Fidelitzar i treballar vincles actius amb entitats properes.	Equip de direcció	Membres de comissions generades per relacions i equip de monitors/es.	a) Nombre de participants i activitats realitzades amb altres. b) Comptar amb un equip per cadascuna de les realitats.	a) Bona relació activa amb altres seccions de la Fundació, amb la parròquia, arxiprestat, bisbat, Zona 12, MCECC, Ajuntament de Cerdanyola, XECC i escola Saltells, així com altres entitats de lleure, educatives, socials o culturals.
AE4. Revisió del funcionament dels grups d'esplai	Equip de monitors/es	Comissió de planificació general el centre.	a) Generar pertinença en un grup. b) Format i quantitat dels grups d'esplai a finals d'any.	a) Nova estructuració dels grups d'esplai b) Augment del nombre de participants de l'esplai



El 2019 s'inicia amb l'activitat diària de reforç assistit com una realitat autònoma de la Fundació amb una identitat pròpia. Aquesta compta amb l'equip pertinent per dur a terme la seva gestió administrativa i planificativa. Durant l'any cal aclarir la seva missió i finalitat de ser.

Amb el contacte realitzat entre el departament de serveis socials i educatiu de Cerdanyola, s'obren les possibilitats d'actuació.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
ACD1. Formalitzar la ideologia i raó de ser del centre.	Patronat	Equip d'educadors/es	a) Comptar amb una missió concreta.	a) Conèixer la identitat i projecte de futur de l'activitat.
ACD2. Donar a conèixer l'activitat a la ciutat	Equip d'educadors/es	R@, Revistes de la ciutat i xarxes socials.	a) Numero de publicacions realitzades. b) Nombre de persones que pregunten.	a) Increment del nombre de participants.
ACD3. Generar ajuts per facilitar la participació d'infància vulnerable.	Equip de coordinació	Equip d'educadors/es, tècnics de l'Ajuntament.	a) Bossa econòmica destinada a ajuts. b) Material obtingut al centre diari.	a) Facilitació de l'accés en la inscripció al centre.
ACD4. Establir diàleg entre les escoles i IES del barri.	Equip de monitors/es de la secció	Professorat d'escoles, Ampas, projecte del centre diari.	a) Nombre de reunions / mails entre les escoles i el centre diari.	a) Millora qualitativa del servei

4.4 INSTAL·LACIÓ JUVENIL



CAN XAMMAR Ametlla del Vallès

A partir del conveni de gestió de la finca de Can Xammar o Casal de la Visitació amb el Bisbat de Terrassa un equip de la Fundació ha iniciat a treballar al voltant de les gestions necessàries per al manteniment, control de reserves i sostenibilitat econòmica. Amb un treball paral·lel amb el bisbat també s'hi desenvolupen processos d'adaptació i millora a partir d'accions amb impacte econòmic o d'altres que realitzen els mateixos equips de voluntaris.

L'objectiu final és el reconeixement de la instal·lació com a casa de colònies

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
ACX1. Construcció del projecte general de la instal·lació	Direcció	Tècnics i operaris, equip de treball, plànols i fotografies.	a) Conjunt de planols i documentació. b) Memòria descriptiva del lloc.	a) Possibilitat de construir un pla estratègic de millores d'adequació futures.
ACX2. Realització d'un conveni de gestió entre la FRM i el BT amb les autoritzacions necessàries.	Vicepresidenta	Direcció, equip de treball, representants legals del Bisbat de Terrassa i despatx d'advocats.	a) Conveni signat entre el BT i la FRM. b) Elevació a públic del conveni.	a) Poder realitzar tràmits administratius i legals com a Fundació Roser de Maig.
ACX3. Implementació del nou sumistre d'aigua sanitària.	Vicepresidenta i secretari	Arquitecte, tècnics de l'Ajuntament i constructora.	a) Adequació dels dipòsits d'aigua. b) Construcció d'un sistema d'ACS.	a) Obtenció dels principals subministres de manera econòmica i sostenible.
ACX4. Iniciar els tràmits de legalització d'instal·lació juvenil	Direcció.	Patronat, equip de treball i despatx d'advocats.	a) Memòries generades b) Contacte amb les administracions públiques.	a) Tramitació de la llicència d'activitat a l'Ajuntament. b) Tramitació de l'obertura d'instal·lació juvenil a la DGJ.



De nova construcció a partir de la Fundació, es dona obertura a la Coral del Roser amb l'objectiu ferm de constituir una coral infantil amb incidència efectiva en infants de 7 a 11 anys per transmetre valors i reflexionar interiorment des d'un punt més espiritual.

L'any 2018 s'ha generat el primer grup de veus d'infants. També recentment s'incorpora a l'àrea un grup d'aprenentatge de guitarra.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
ACI1. Consolidació grup estable de coral	Equip de secció	Difusió en format de cartells, xarxes socials i per diàleg amb famílies de parròquia	a) Grup estable d'infants b) Grup estable de joves c) Projecte més definit	a) Grup de 8-15 infants b) Grup de 8-15 joves c) Programari dissenyat i publicable.
ACI2. Consolidació equip de direcció executiva (direcció de coral)	Direcció de la secció	Intervencions públiques.	a) Director/a 1: Coral vocal infantil b) Director/a 2: Guitarristes	a) Direcció tècnica coral. b) Direcció tècnica de guitarra. c) Animador/a pedagògic motivacional.
ACI3. Establir vincles amb altres entitats.	Patronat	Reunions informatives amb l'Ajuntament i amb altres centres educatius.	a) Entrevistes a nivell oficial amb l'Ajuntament. c) Entrevistes amb centres educatius.	a) Informar a l'Ajuntament de la iniciativa. b) Relacionar amb activitats culturals. c) Realitzar actuacions amb centres educatius.
ACI4. Consolidació oportunitats d'evangelització	Conciliari parroquial	Direcció de secció, presència de seminarista, dinamitzador/a del cant i de guitarristes	a) Seminarista implicat proactivament en grup ambdós grups c) Connexió amb catequesi parroquial	a) Equip de pastoral de Coral: seminarista, catequista, animador/a pastoral b) Generar vincles famílies catequesi-coral-catequesi



4.6

PROJECTE COOPERATIU

Com a realitat social i pastoral, la Fundació vol iniciar una secció en l'àmbit de la cooperació, generant un equip de treball que analitzi i contrueixi projectes de desenvolupament.

La nostra ajuda vol ser material, personal i moral. No ens acontentem amb aconseguir recursos econòmics, sinó que volem generar espais i oferir estructures estables en el temps que propiciïn una autèntica *cultura de solidaritat* a Cerdanyola animada pels criteris morals i espirituals de l'Evangeli.

Accions	Responsable	Mitjans	Indicadors	Resultat esperat
APC1. Implementació d'estructures estables i viables de col·laboració amb el projecte d'Egipte.	Equip mixt i comissió de redacció.	Informes i equips.	a) Informe de les propostes per avaluar i aprobar. b) Grups de persones generats.	a) Implementació d'un projecte de col·laboració amb la realitat existent.
APC2. Recerca, estudi i viabilitat de noves propostes d'actuació en l'àmbit cooperatiu.	Patronat	Equip de treball organitzat per l'activitat.	a) Informe del projecte previst.	a) Implementació d'un projecte de col·laboració.





www.elroser.org

